

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Структурное подразделение Институт истории, международных отношений  
и социально-гуманитарных наук

Кафедра социальной работы

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВПОС ПИ

 С.А. Дитковская

« 10 » \_\_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Оптимизаторская практика

По направлению подготовки - 44.03.02 Психолого-педагогическое  
образование

Профиль - Психолого-педагогический

Квалификация выпускника - бакалавр

Форма обучения - очная

Курс - 1 курс (2 семестр)

Луганск, 2024.

Рабочая программа учебной практики «Визуальная практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для бакалавров по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. Педагогическое образование очной формы обучения.

Составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 112, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 26 ноября 2020 г. № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2016 года № 514н.

#### СОСТАВИТЕЛЬ:

доктор педагогических наук, профессор, профессор кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ДПТУ» **Бабич Вячеслав Иванович**  
канд. пед. наук, доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет» **Абрамова Светлана Валентиновна**

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры социальной работы

«22» 02 2024 г., протокол № 16

Заведующий кафедрой  Васильев А. Г.

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии Института истории, международных отношений и социально-политических наук

«09» 05 2024 г., протокол № 9/1

Председатель  И.П. Ахшишева

#### СОГЛАСОВАНО:

И.о. заведующего  
учебно-методическим отделом

 В.В. Савенков

«20» 05 2024 г.

## **Структура и содержание практики**

### **1. Цели и задачи практики.**

**Целью** ознакомительной практики является получение студентом первичных профессиональных умений и навыков работы психолога, подготовка к осознанному и углубленному изучению психологических дисциплин; обеспечение содержательной связи теоретических знаний с их реализацией в практической деятельности будущего психолога, готовности обучающегося к профессиональной деятельности.

**Задачи** учебно-ознакомительной практики:

- ведение психологической документации;
- организация рабочего места психолога;
- психолого-педагогическое наблюдение, как за группой, так и за отдельным субъектом;
- определение цели и задач наблюдения;
- выбор вида наблюдения;
- умение фиксировать и анализировать результаты психолого-педагогического наблюдения в дневнике практики;
- выделение этапов диагностической, консультационной и коррекционной работы;
- обработка и систематизация диагностических материалов;
- применение студентами своих коммуникативных и организаторских способностей.

### **2. Место практики в структуре ОПОП.**

Учебная практика «Ознакомительная практика» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений учебного плана, по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (профиль подготовки «Психология образования») очной формы обучения. Данная практика включена в Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата.

Ознакомительная практика является начальным этапом профессиональной подготовки бакалавра, закладывает фундамент формирования первичных умений и навыков в профессиональной деятельности будущих специалистов.

Необходимыми условиями для освоения ознакомительной практики являются

**Знания:**

- основных областей работы и видов деятельности психолога;
- этапов профессионального становления;
- требований, предъявляемых профессией к личности психолога;
- психических явлений, категорий, методов изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики;
- психологических технологий, позволяющие решать типовые задачи в различных областях практики;
- основных подходов к психологическому воздействию на индивида;
- принципов организации учебно-воспитательного процесса;

**Умения:**

– применять логическое мышление, классификации и систематизации данных, способности к самостоятельной работе и работе с литературой;

**Навыки:**

– саморефлексии, способствующие осмыслению целей и задач своей профессиональной подготовки, успешному проектированию своего профессионального будущего.

Ознакомительная практика является важнейшей составляющей учебного плана подготовки бакалавров в сфере психологии, педагогики, сопровождающей весь процесс обучения, и базируется на следующих дисциплинах учебного плана, изученных обучающимися: «Общая психология», «Общие основы педагогики» и является основой для изучения следующей практики: «Технологическая (проектно-технологическая) практика».

### **3. Перечень планируемые результатов обучения при прохождении практики, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций.**

<b>Код по ФГОС ВО</b>	<b>Индикатор достижения</b>	<b>Результаты обучения при прохождении практики</b>
УК-1	<p>УК–1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие.</p> <p>УК–1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи.</p> <p>УК–1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.</p> <p>УК–1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения.</p> <p>УК–1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>Знать: Основные принципы и методы поиска информации.</p> <p>Основные методы критического анализа информации. Основные методы синтеза информации.</p> <p>Основные принципы системного подхода.</p> <p>Уметь: Осуществлять поиск необходимой информации.</p> <p>Проводить критический анализ информации. Синтезировать информацию. Применять системный подход для решения задач. Применять принципы научного подхода при решении задач</p> <p>Владеть навыками: Поиска и обработки информации.</p> <p>Критического мышления.</p> <p>Анализа и синтеза.</p> <p>Планирования и организации.</p> <p>Принятия решений.</p> <p>Коммуникации и взаимодействия. Использования информационно-коммуникационных технологий.</p>

УК-2	<p>УК–2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</p> <p>УК–2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</p> <p>УК–2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</p> <p>УК–2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</p> <p>УК–2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и совершенствования.</p>	<p>Знать: Основные принципы постановки целей и формулирования задач. Основные методы анализа ситуации и определения проблем. Действующие правовые нормы, регулирующие деятельность в конкретной сфере. Основные виды ресурсов (финансовые, кадровые, материальные, информационные) и их ограничения. Методы оценки эффективности решений и выбора оптимального варианта.</p> <p>Уметь: Определять круг задач в рамках поставленной цели. Выбирать оптимальные способы решения задач. Разрабатывать план действий по решению задач. Мониторить и оценивать эффективность выбранных решений. Вносить коррективы в план действий при необходимости.</p> <p>Владеть навыками: Анализа и синтеза. Критического мышления. Планирования и организации. Принятия решений. Работы с документами. Коммуникации и взаимодействия. Поиска и обработки информации.</p>
------	---	---

УК-3	<p>УК–3.1. Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.</p> <p>УК–3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.</p> <p>УК–3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК–3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.</p>	<p>Знать: Основные принципы социального взаимодействия. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Основные принципы эффективной работы в команде. Основные причины конфликтов в командах и способы их преодоления.</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную коммуникацию в команде. Взаимодействовать с членами команды в соответствии с их ролями и функциями. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде.</p>
------	---	---

УК-4	<p>УК–4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия</p> <p>УК–4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК–4.3. Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК–4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный.</p> <p>УК–4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p> <p>УК–4.6. Устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения.</p>	<p>Знать: Основные принципы деловой коммуникации. Основные виды деловой коммуникации. Устная (презентации, доклады, переговоры, совещания). Специфику деловой коммуникации в образовательном контексте. Основные правила и нормы грамматики и стилистики русского языка в деловой коммуникации. Основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в деловой коммуникации (если изучается иностранный язык).</p> <p>Уметь: Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в устной форме. Осуществлять эффективную деловую коммуникацию в письменной форме. Применять основные правила и нормы грамматики и стилистики иностранного языка в письменной коммуникации (если изучается иностранный язык). Использовать информационно-коммуникационные технологии для деловой коммуникации.</p> <p>Владеть навыками: Устной и письменной коммуникации. Создания и презентации материалов. Ведения переговоров. Работы с документами. Самоорганизации и самоконтроля. Использования современных информационных технологий.</p>
УК-5	<p>УК–5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития.</p> <p>УК–5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>УК–5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знать: Основные понятия и теории межкультурного разнообразия. Основные виды культурных отличий (языковые, религиозные, этические, ценностные). Социально-исторические факторы, формирующие межкультурное разнообразие в обществе.</p> <p>Этические принципы межкультурного взаимодействия. Философские концепции межкультурного</p>

		<p>диалога и взаимопонимания.</p> <p>Уметь: Анализировать и учитывать разнообразие культур в контексте образовательного процесса.</p> <p>Строить эффективные межкультурные отношения в образовательном контексте.</p> <p>Решать конфликты, возникающие в процессе межкультурного взаимодействия в образовательной среде.</p> <p>Применять принципы этического межкультурного взаимодействия в своей профессиональной деятельности. Использовать методы и инструменты для улучшения межкультурного взаимопонимания и сотрудничества в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Межкультурной коммуникации.</p> <p>Толерантности и уважения к другим культурам. Эмпатии и понимания другой культуры.</p> <p>Адаптации своего поведения к контексту межкультурного взаимодействия. Разрешения конфликтов в межкультурном контексте. Использования информационных ресурсов о других культурах.</p> <p>Критического мышления и анализа социально-исторических и философских концепций.</p>
УК-6	<p>УК–6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.</p> <p>УК–6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста.</p> <p>УК–6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>УК–6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>Знать: Основные принципы управления временем.</p> <p>Основные методы управления временем. Принципы саморазвития в контексте образования в течение всей жизни. Основные ресурсы для саморазвития в образовательной сфере.</p> <p>Уметь: Управлять своим временем эффективно.</p> <p>Выстраивать траекторию саморазвития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для</p>



		<p>постоянного профессионального роста.</p> <p>Анализировать свои сильные и слабые стороны и выбирать направления саморазвития.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Планирования и организации.</p> <p>Управления временем.</p> <p>Самомотивации и самодисциплины.</p> <p>Поиска и использования информации.</p> <p>Критического мышления.</p> <p>Рефлексии и самооценки.</p> <p>Принятия решений.</p>
УК-7	<p>УК–7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности.</p> <p>УК–7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.</p> <p>УК–7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные принципы физической активности и здорового образа жизни.</p> <p>Основные виды физических упражнений и их влияние на развитие физических качеств.</p> <p>Силовые упражнения.</p> <p>Основные правила безопасности при занятиях физической культурой и спортом.</p> <p>Уметь: Разрабатывать и реализовывать индивидуальный план физических нагрузок.</p> <p>Применять основные принципы здорового образа жизни.</p> <p>Правильно питаться.</p> <p>Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для улучшения физической подготовленности.</p> <p>Проводить самооценку своего уровня физической подготовленности и выявлять направления для улучшения.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Самоорганизации и самоконтроля.</p> <p>Мотивации и дисциплины.</p> <p>Планирования и организации.</p> <p>Безопасных занятий физической культурой.</p> <p>Использования различных видов физической активности.</p>

УК-10	<p>УК–10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>УК–10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе.</p> <p>УК–10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции.</p>	<p>Знать: Основные понятия и определения коррупции. Основные принципы антикоррупционного поведения. Основные способы предотвращения коррупции в образовательной сфере.</p> <p>Уметь: Анализировать ситуации, связанные с коррупцией. Формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению. Применять знания о коррупции и антикоррупционном поведении в практической деятельности в образовательной сфере. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для улучшения знаний о коррупции и ее предотвращении.</p> <p>Владеть навыками: Критического мышления и анализа. Этичного поведения. Гражданской ответственности. Коммуникации и взаимодействия. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-1	<p>ОПК–1.1. Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства.</p> <p>ОПК–1.2. Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные нормативно-правовые акты в сфере образования. Основные принципы и нормы профессиональной этики педагога. Основные виды нарушений профессиональной этики педагога и их последствия.</p> <p>Уметь: Применять нормативно-правовые акты в сфере образования в своей профессиональной деятельности. Соблюдать нормы профессиональной этики. Решать профессиональные дилеммы, возникающие в контексте профессиональной этики. Анализировать конкретные ситуации с точки зрения нормативно-правовых актов и профессиональной этики.</p> <p>Владеть навыками:</p>

		<p>Коммуникации и взаимодействия в образовательной среде. Работы с документами и нормативно-правовыми актами. Принятия решений в соответствии с законодательством и этическими стандартами. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-4	<p>ОПК–4.1. Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности и модели нравственного поведения в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–4.2. Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде, способности к труду и жизни в условиях современного мира, культуры здорового и безопасного образа жизни.</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы духовно-нравственного воспитания. Методы и приемы духовно-нравственного воспитания. Основные виды духовно-нравственного развития. Особенности духовно-нравственного воспитания в разных возрастных группах.</p> <p>Уметь: Осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся в контексте образовательного процесса. Развивать у обучающихся критическое мышление и способность к самостоятельному моральному выбору. Формировать у обучающихся толерантное отношение к разнообразию культур и религий. Создавать в образовательной среде атмосферу уважения к традициям и ценностям общества.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Коммуникации и взаимодействия с обучающимися и родителями. Планирования и организации учебного процесса. Создания и использования учебных материалов. Проведения бесед и дискуссий. Проектной деятельности. Самоорганизации и самоконтроля.</p>

ОПК-6	<p>ОПК–6.1. Осуществляет отбор и применяет психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные) в профессиональной деятельности с учетом различного контингента обучающихся.</p> <p>ОПК–6.2. Применяет специальные технологии и методы, позволяющие проводить коррекционно-развивающую работу, формировать систему регуляции поведения и деятельности обучающихся.</p> <p>ОПК–6.3. Проектирует индивидуальные образовательные маршруты в соответствии с образовательными потребностями детей и особенностями их развития.</p>	<p>Знать: Основные принципы индивидуализации обучения. Основные виды психолого-педагогических технологий. Особенности психолого-педагогических технологий для обучения детей с особыми образовательными потребностями. Основные принципы и методы диагностики и оценки учебных достижений учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические технологии в контексте образовательного процесса. Разрабатывать и реализовывать индивидуальные образовательные траектории для учащихся, в том числе с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации обучения.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Коммуникации и взаимодействия с обучающимися и родителями.</p> <p>Планирования и организации учебного процесса. Создания и использования учебных материалов. Диагностики и оценки учебных достижений.</p> <p>Проведения бесед и консультирования. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями.</p> <p>Самоорганизации и самоконтроля.</p>
-------	--	---

ОПК-7	<p>ОПК–7.1. Взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов в сфере образования и индивидуальной ситуации обучения, воспитания, развития обучающегося.</p> <p>ОПК–7.2. Взаимодействует со специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ОПК–7.3. Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</p>	<p>Знать: Основные виды участников образовательных отношений. Основные принципы и нормы взаимодействия с участниками образовательных отношений. Основные виды коммуникации в образовательном процессе. Основные причины конфликтов в образовательном процессе и способы их разрешения. Специфику взаимодействия с разными категориями участников образовательных отношений.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с участниками образовательных отношений эффективно и продуктивно. Применять принципы профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений. Использовать информационно-коммуникационные технологии для взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы с документами. Ведения переговоров и консультаций. Разрешения конфликтов. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ОПК-8	<p>ОПК–8.1. Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний.</p> <p>ОПК–8.2. Проектирует и осуществляет учебно-воспитательный процесс с опорой на знания основных закономерностей возрастного развития когнитивной и личностной сфер обучающихся, научно-обоснованных закономерностей организации образовательного процесса</p>	<p>Знать: Основные теоретические понятия и концепции психологии образования. Основные принципы педагогической деятельности. Основные виды педагогической деятельности. Основные виды педагогических технологий.</p> <p>Уметь: Применять психолого-педагогические знания в контексте образовательного процесса. Анализировать ситуации в образовательном процессе с точки зрения психологии образования. Разрабатывать и реализовывать педагогические проекты, используя психолого-</p>

		<p>педагогические знания.</p> <p>Владеть навыками:</p> <p>Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Преподавания и обучения. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения бесед и дискуссий. Самоорганизации и самоконтроля. Критического мышления.</p>
ОПК-9	<p>ОПК–9.1. Понимает принципы работы современных информационных технологий.</p> <p>ОПК–9.2. Применяет современные информационные технологии для поиска и обработки информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.3. Применяет современные информационные технологии для представления информации при решении задач профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК–9.4. Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий во взаимодействии с объектами и субъектами профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: Основные принципы работы современных информационных технологий. Основные виды информационных ресурсов в образовании. Основные инструменты и программы для работы с информацией в образовательном процессе. Основные принципы использования информационных технологий в образовательном процессе.</p> <p>Уметь: Использовать информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности. Осуществлять безопасную работу с информацией в сетевой среде. Применять принципы информационной гигиены и защиты персональных данных. Анализировать и оценивать новые информационные технологии, применимые в образовании.</p> <p>Владеть навыками: Работы с компьютером и программным обеспечением. Поиска и обработки информации. Создания и использования электронных учебных материалов. Проведения онлайн-занятий и взаимодействия с участниками образовательного процесса в сети. Использования информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.</p>

ПК-5	<p>ПК–5.1. Демонстрирует знание основ возрастной и педагогической психологии, методов, используемых в педагогике и психологии.</p> <p>ПК–5.2. Использует Социально-психологические знания для организационно-методического сопровождения основных общеобразовательных программ.</p> <p>ПК–5.3. Применяет необходимые знания для подбора методов и средств развития, воспитания и социализации детей и подростков.</p>	<p>Знать: Основные принципы и цели психологического сопровождения образовательного процесса. Основные виды психологического сопровождения. Основные методы и техники психологического сопровождения. Особенности психологического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды психологической документации в образовательной организации. Нормативно-правовую базу, регулирующую психологическое сопровождение в образовании.</p> <p>Уметь: Организовывать психологическое сопровождение образовательного процесса. Осуществлять психологическое сопровождение обучающихся с особыми образовательными потребностями. Применять методы и приемы психологической помощи в образовательной среде. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психологического сопровождения.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Консультирования. Проведения тренингов и групповых занятий. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
------	---	--

ПК-6	<p>ПК–6.1. Осуществляет психологическое просвещение, направленное на формирование психологической культуры субъектов образовательного процесса.</p> <p>ПК–6.2. Осуществляет отбор информации, методов психологического просвещения по проблемам профилактики негативных проявлений социальной среды.</p> <p>ПК–6.3. Различает и классифицирует факторы, препятствующие развитию личности детей и воспитанников.</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы психологической культуры. Основные виды психологического просвещения. Основные проблемы психологического здоровья учащихся и методы их профилактики. Основные методы и техники профилактики негативных проявлений социальной среды. Основные виды психологической документации в образовательной организации, связанной с психологическим просвещением.</p> <p>Уметь: Осуществлять психологическое просвещение участников образовательного процесса. Применять методы и техники профилактики негативных проявлений социальной среды.</p> <p>Взаимодействовать с специалистами социальных служб по вопросам профилактики. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере психологического просвещения.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения лекций, семинаров, тренингов. Создания и использования информационных материалов. Ведения бесед и консультирования. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ПК-7	<p>ПК–7.1. Определяет и учитывает риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>ПК–7.2. Применяет методы и приемы, направленные на поддержание комфортности и безопасности образовательной среды.</p>	<p>Знать: Основные понятия и принципы здоровьесберегающих технологий. Основные виды здоровьесберегающих технологий. Основные риски и опасности социальной среды и образовательного пространства.</p> <p>Методы и приемы профилактики рисков и опасностей в образовательном</p>



		<p>пространстве. Основные виды документации, связанной с здоровьесберегающими технологиями в образовательной организации.</p> <p>Уметь: Использовать здоровьесберегающие технологии в контексте образовательного процесса. Осуществлять контроль и мониторинг здоровья учащихся. Взаимодействовать с родителями по вопросам здоровьесбережения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере здоровьесберегающих технологий.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Проведения бесед и тренингов. Создания и использования учебных материалов. Работа с родителями. Самоорганизации и самоконтроля. Анализа ситуаций и рисков.</p>
ПК-8	<p>ПК–8.1. Осуществляет мониторинг личностных и метапредметных результатов освоения основной общеобразовательной программы.</p> <p>ПК–8.2. Выбирает и обосновывает психолого-педагогические технологии, необходимые для адресной работы с различными категориями обучающихся.</p> <p>ПК–8.3. Реализует технологии взаимодействия с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума.</p> <p>ПК–8.4. Разрабатывает программы индивидуального развития учащегося.</p> <p>ПК–8.5. Разрабатывает и реализует индивидуальные образовательные маршруты, индивидуальные программы развития и индивидуально-ориентированные образовательные программы с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся.</p> <p>ПК–8.6. Планирует специализированный образовательный процесс для обучающихся и</p>	<p>Знать: Основные принципы и цели индивидуализации образования. Основные этапы создания и реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Основные виды психолого-педагогических технологий, применимых при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Особенности индивидуализации образования для детей с особыми образовательными потребностями. Основные виды документации, используемой при реализации индивидуально-личностных образовательных маршрутов. Нормативно-правовую базу, регулирующую индивидуализацию образования.</p>

	<p>воспитанников с особыми образовательными потребностями.</p>	<p>Уметь: Осуществлять диагностику учебных достижений и особенностей учащихся. Разрабатывать и реализовывать индивидуально-личностные образовательные маршруты. Взаимодействовать с родителями по вопросам индивидуализации обучения. Использовать информационные ресурсы и консультации специалистов для повышения профессиональной компетентности в сфере индивидуализации образования. Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Планирования и организации. Диагностики и оценки. Принятия решений. Работа с детьми с особыми образовательными потребностями. Использования информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе. Самоорганизации и самоконтроля.</p>
ПК-9	<p>ПК–9.1. Использует формы и модели профессионального сотрудничества со всеми участниками образовательного процесса в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.</p> <p>ПК–9.2. Использует методики и технологии психолого-педагогического регулирования поведения учащихся.</p> <p>ПК–9.3. Применяет различные технологии педагогического общения, взаимодействует в коллективе на принципах сотрудничества и толерантности.</p> <p>ПК–9.4. Использует современные технологии для организации воспитательной деятельности и стабильного взаимодействия с участниками образовательного процесса.</p> <p>ПК–9.5. Анализирует и определяет оптимальные способы обучения и развития в ходе реализации индивидуального подхода к учащимся.</p> <p>ПК–9.6. Выстраивает партнерское взаимодействие с родителями учащихся, педагогическими работниками и другими специалистами для решения образовательных задач, использует методы и средства для их</p>	<p>Знать: Основные принципы и методы командной работы. Основные типы социальных ролей и их функции в команде. Особенности работы в команде в образовательном контексте.</p> <p>Уметь: Взаимодействовать с членами команды эффективно и продуктивно. Реализовывать свою роль в команде в соответствии с поставленной целью. Решать конфликты, возникающие в команде. Оценивать эффективность работы команды и делать выводы о своем вкладе в ее успех. Применять принципы профессиональной этики при работе в команде в образовательной среде.</p> <p>Владеть навыками: Коммуникации и взаимодействия. Работы в команде. Лидерства и мотивации. Управления конфликтами. Самоорганизации</p>

	психолого-педагогического просвещения.	и самоконтроля. Адаптации к изменяющимся условиям работы в команде. Использование информационно-коммуникационных технологий для командной работы.
ПК-10	<p>ПК–10.1. Демонстрирует знания, необходимы для проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p> <p>ПК–10.2. Использует способы и средства личностного и профессионального саморазвития.</p> <p>ПК–10.3. Анализирует уровень своего профессионального и личностного развития, ставит цели и формулирует задачи его совершенствования.</p>	<p>Знать: Основные принципы и этапы профессионального и личностного развития. Основные виды профессиональной деятельности в сфере психологии образования. Основные направления профессионального роста в сфере психологии образования. Основные виды личностного развития. Основные ресурсы для профессионального и личностного развития.</p> <p>Уметь: Проектировать траекторию своего профессионального роста. Проектировать траекторию своего личностного развития. Использовать принципы образования в течение всей жизни для постоянного профессионального и личностного роста.</p> <p>Владеть навыками: Самоанализа и самооценки. Планирования и организации. Поиска и использования информации. Принятия решений. Рефлексии и самоконтроля. Коммуникации и взаимодействия. Управления временем.</p>

## **4. Структура и содержание практики.**

### **4.1. Объем практики и виды учебной работы.**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов (зач. ед.)</b>
	<b>ОФО</b>
Общая учебная нагрузка (всего)	252 ч. (7 з.е.)
Самостоятельная работа студента (всего)	248
Контроль	4
Форма аттестации	Зачет

### **4.2. Содержание практики.**

Содержание практики соотносится с целью и задачами профессиональной деятельности, которые определены основной профессиональной образовательной программой высшего образования, направление подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (профиль подготовки «Психология образования»).

Область профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики включает решение профессиональных задач в сфере психологии.

Объектами профессиональной деятельности обучающихся в период прохождения практики являются: психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется на основе договоров с организациями и предприятиями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (профильная организация).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся имеют право найти место прохождения практики самостоятельно или пройти практику по месту работы, предоставив на кафедру при этом письменную заявку от организации - места прохождения практики.

#### *Особенности организации практики.*

Базами практики являются учреждения, с которыми заключены долгосрочные договора. Также базой практики могут являться другие учреждения, которые предоставляют возможность для прохождения ознакомительной практики. Для прохождения практики в этом случае необходимо заключить договор с базой практики.

#### *Организационный этап:*

- участие в организационной конференции по прохождению практики;
- знакомство с опытом работы школы и организации деятельности всех служб (психологической, социальной), знакомство с работой учителя -

предметника и классного руководителя.

*Практический этап:*

- организация и проведение научного наблюдения за деятельностью учителя и учащихся на уроках, во внеурочное время и при проведении диагностических, коррекционно-развивающих и консультативных мероприятий;

- оказание помощи психологу в обработке и систематизации результатов диагностических исследований;

- участие в коррекционно-воспитательной и развивающей работе школьного психолога, организация подвижных и развивающих игр на перемене для младших школьников и проведение воспитательных бесед.

*Зачетный этап:*

- подготовка и оформление отчетной документации;

- сдача подготовленных отчетов на кафедру;

- защита отчета (при необходимости).

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии.**

С целью формирования и развития профессиональных навыков, студентам необходимо использовать инновационные образовательные технологии при реализации различных видов работы. Используемые образовательные технологии и методы направлены на повышение качества подготовки путем развития у обучающихся способностей к самообразованию и нацелены на активацию и реализацию личностного потенциала.

## **6. Формы отчетности по практике.**

По практике предусматриваются следующие формы отчетности:

- договор о сотрудничестве в сфере организации и проведения практики;

- рабочий график (план) проведения практики;

- заявка на прохождение практики;

- дневник прохождения практики;

- письменный отчет по практике;

- характеристика на студента в период прохождения практики.

*Отчет по практике.*

По результатам практики обучающиеся оформляют отчет в соответствии с программой, отражающим выполненную во время практики работу, полученные навыки и умения.

Отчет по практике содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;

- содержательную часть отчета.

Содержательная часть отчета по практике включает следующие элементы:

- *введение* (место, сроки и продолжительность практики);

- *основная часть* отчета.

Основная часть отчета является обязательной и включает:

- цели и задачи прохождения практики;

- краткие сведения о базе практики;

- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики;
- описание организации работы в процессе практики;
- индивидуальный план прохождения практики;
- дневник психолого-педагогических наблюдений;
- описание практических задач, решаемых обучающимися за время прохождения практики;
- характеристику на студента;
- заключение (необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики);
- список использованных источников;
- приложения (выдержки из устава предприятия и т.п.).

#### *Правила оформления отчета.*

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, установленные кафедрой:

1. Отчет составляется печатным способом (с использованием компьютера) на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4 (210х297мм).

2. Размеры полей: левое поле - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, верхнее и нижнее - не менее 20 мм.

Гарнитура (название) шрифта - Times New Roman, кегль (размер) шрифта - 14 п.т. Шрифт должен быть четким, черного цвета.

При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту, межстрочный интервал - полуторный, интервалы перед и после абзаца - 0 п.т.

3. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов. еры следует обозначать в соответствии с установленными стандартами, а числа должны приводиться без избыточного количества знаков.

4. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

6. Иллюстративный материал (например, формы договоров на обслуживание, выдержки из устава предприятия) выносятся в приложения к отчету. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках. Например: (Рис.1), (Таб. 2).

7. Приложения в виде таблиц, расчетов, документов и т.п. нумеруются и в тексте на них обязательно должна быть ссылка.

#### *Дневник прохождения практики.*

Дневник регулярно ведется в течение всей практики.

Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверяется подписью руководителя организации и печатью.

Вся отчетная документация предоставляется руководителю практики от Университета.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учебным планом основной профессиональной образовательной программы по данной практике предусматривается промежуточная аттестация в форме **зачета**. Зачет заносится в ведомость и зачетную книжку обучающегося.

Уровень сформированности у обучающегося компетенций в период прохождения учебной практики определяется по результатам защиты отчета по практике и с учетом отзыва руководителя практики от профильной организации о результатах обучения при прохождении практики.

В процессе защиты отчета о прохождении практики студенту могут задаваться вопросы как практического, так и теоретического характера для выявления полноты сформированности у него компетенций.

*Критерии модульно-рейтингового контроля и оценки деятельности студента-практиканта*

При оценке деятельности студента на практике учитываются следующие составляющие его работы:

- качество знания теоретического материала и умения применять его на практике (планирование индивидуальной деятельности в процессе практики, умение работать с различными источниками теоретической информации, составление глоссария применительно к характеру запроса);

- наблюдение и рефлексивный анализ текущей деятельности студента - практиканта (ведение дневника психолого-педагогических наблюдений, фиксация в нем наиболее примечательных событий, рефлексивный анализ этих событий);

- объём оказанной помощи студентом-практикантом практическому психологу;

- участие в организации и проведении активных коммуникативных мероприятий (беседы, игры, воспитательные мероприятия);

- самооценка и самоконтроль деятельности студента-практиканта (рефлексивный самоанализ коррекционной деятельности).

Документация должна быть предоставлена методисту в **недельный срок** после окончания практики.

Основанием для зачета по практике является выполнение целей и задач практики, корректно и в срок выполненная отчетная документация.

Студент, который не выполнил задач практики, получил негативный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты, направляется повторно для прохождения практики.

### Накопительная система оценивания по 100-балльной шкале

<b>Четырехбалльная система оценивания экзамена</b>	<b>100-балльная шкала</b>	<b>Буквенная шкала, соответствующая 100-балльной шкале</b>	<b>Система оценивания зачета</b>
Отлично	90–100	А – отлично – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	83–89	В – очень хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.	Зачтено
Хорошо	75–82	С – хорошо – теоретическое содержание курса освоено полностью; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.	Зачтено
Удовлетворительно	63–74	Д – удовлетворительно – теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, содержат ошибки.	Зачтено



Удовлетворительно	50–62	Е – посредственно – теоретическое содержание курса освоено частично; некоторые практические навыки работы не сформированы, многие предусмотренные программой обучения учебные задания не выполнены либо качество выполнения некоторых из них оценено числом баллов, близким к минимальному.	Зачтено
Неудовлетворительно	21–49	FX – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса освоено частично; необходимые практические навыки работы не сформированы; большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено
Неудовлетворительно	0–20	F – неудовлетворительно – теоретическое содержание курса не освоено; необходимые практические навыки работы не сформированы; все выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.	Не зачтено

## **7. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики.**

### ***а) основная литература:***

1. Бозаджиев В.Л. Психолог: профессия и личность / В.Л. Бозаджиев. - Челябинск: Издательство «Печатный Двор», 2011. - 424 с.: ил.
2. Пряжников Н.С. Мотивация трудовой деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений высш. проф. образования / Н. С. Пряжников. - М.: Издательский центр «Академия», 2012. - 366 с.

### ***б) дополнительная литература:***

1. Абрамова Г.С. Практическая психология: учебник для студентов вузов / Г.С. Абрамова. — М.: Академический Проект, 2003. — 496 с
2. Бозаджиев В.Л. Профессиональная компетенция как интегральное качество личности психолога / Психолог в современном обществе: от образования к профессиональной деятельности: коллективная монография / под ред. К.М. Гайдар. - Воронеж, 2007. - С. 19-27.

3. Бозаджиев В.Л. Имидж психолога / В.Л. Бозаджиев. - М.: Издательство «Академия Естествознания», 2009. - 219с.

4. Дубровина И.В. Практическая психология образования: учебное пособие 4-е изд. / под редакцией И. В. Дубровиной. - СПб.: Питер, 2004. - 592 с: ил.

5. Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности / Е.П. Ильин. - СПб.: Издательство «Питер», 2008. - 432 с.

6. Карандашев В.Н. Психология: Введение в профессию: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.Н. Карандашев. - М.: Смысл; Издательский центр «Академия», 2009. - 512 с.

### **8. Материально-техническое обеспечение практики.**

Ознакомительная практика проводится в сторонних организациях или на кафедрах и в отделах университета, обладающих необходимым кадровым и материально-техническим потенциалом.

Материально-техническая база практики должна обеспечивать эффективное прохождение практики, предусмотренное программой практики, и соответствовать действующим санитарным, противопожарным правилам и нормам безопасности человека.

Материально-техническое обеспечение ознакомительной практики создается условиями организации, учреждения, являющимися базой прохождения практики.

## 9. Лист дополнений и изменений к рабочей программе.

[illegible]